

- 11.1.3 Semua permohonan perlu dikemukakan kepada Pengarah Kesihatan Negeri / Program Kesihatan Pergigian / Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari yang berkenaan selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum penempatan.
- 11.1.4 Semua permohonan disemak berdasarkan perkara-perkara berikut:
- surat rasmi daripada PPT;
 - memastikan PPT berdaftar dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia;
 - kesesuaian kursus dan fasiliti;
 - tempoh penempatan tidak melebihi tiga (3) bulan.
- 11.1.5 Kelulusan oleh JKN / Program Kesihatan Pergigian / Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari adalah tertakluk kepada kemampuan dan persetujuan fasiliti. Fasiliti berhak untuk menolak permohonan demi kepentingan perkhidmatan.
- 11.1.6 Pemakluman surat kelulusan dari fasiliti kepada PPT dan sesalinan kepada JKN dan program berkaitan.
- 11.1.7 Semua fasiliti perlu mengemukakan laporan penggunaan fasiliti dari semasa ke semasa dan mengemukakan laporan ke JKN setiap enam (6) bulan.
- 11.1.8 Pelajar perlu mempunyai:
- medical insurance*; dan
 - indemnity insurance*.
- 11.1.9 Pelatih perlu mempunyai:
- Sijil Amalan Tahunan tahun semasa tertakluk kepada keperluan Profesion;
 - medical insurance*; dan
 - indemnity insurance*.
- 11.1.10 KKM berhak untuk membatalkan penempatan di fasiliti pada bila-bila masa sekiranya pelajar / pelatih tidak mematuhi peraturan / arahan semasa yang ditetapkan.
- 11.1.11 KKM tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kecederaan ataupun penyakit yang dijangkiti sepanjang masa penempatan.
- 11.1.12 Semua maklumat pesakit dan data adalah sulit dan tidak boleh digunakan untuk sebarang tujuan tanpa kelulusan KKM.

11.1.13 Proses Kerja Permohonan Penempatan Latihan Elektif bagi Pelajar / Pelatih PPT Dalam Negara adalah seperti di **LAMPIRAN 4**.

11.1.14 Carta Aliran Permohonan Penempatan Latihan Elektif bagi Pelajar / Pelatih PPT Dalam Negara adalah seperti di **LAMPIRAN 4A**.

11.2 Latihan Elektif Bagi Pelajar / Pelatih dari PPT Luar Negara

11.2.1 Permohonan dari PPT Luar Negara perlu dikemukakan kepada Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa KKM untuk mendapatkan kelulusan.

11.2.2 Pemohon perlu mengisi *Application Form for Elective in the Ministry of Health Malaysia Facilities* seperti di **LAMPIRAN 5B** dan dikemukakan kepada BDHA selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum penempatan.

11.2.3 Semua permohonan disemak berdasarkan perkara-perkara berikut:

- a. surat rasmi daripada PPT;
- b. memastikan PPT berdaftar dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia;
- c. kesesuaian kursus dan fasiliti;
- d. penempatan tidak melebihi tiga (3) bulan.

11.2.4 BDHA mengemukakan permohonan yang lengkap kepada Program / Bahagian berkaitan dan Program / Bahagian berkaitan yang bersedia sepenuhnya untuk menerima pelajar, perlu memberikan persetujuan bertulis secara rasmi kepada BDHA.

11.2.5 Persetujuan Program / Bahagian berkaitan adalah tertakluk kepada kemampuan dan persetujuan JKN dan fasiliti. JKN dan Fasiliti yang bersedia sepenuhnya untuk menerima pelajar, perlu memberikan persetujuan secara rasmi kepada Program/ Bahagian yang berkaitan. Fasiliti berhak menolak permohonan demi kepentingan perkhidmatan.

11.2.6 Pelajar perlu:

- a. mempunyai *medical insurance* dan *indemnity insurance*;
- b. mendapat kebenaran Jabatan Imigresen Malaysia;
- c. menjalani pemeriksaan perubatan dalam negara; dan
- d. mematuhi peraturan semasa yang berkuatkuasa.

- 11.2.7 Pelatih perlu:
- mempunyai Sijil Amalan Tahunan (*APC*) semasa mengikut profesion bagi warganegara atau *TPC* bagi bukan warganegara (tertakluk kepada keperluan Program);
 - mempunyai *medical insurance* dan *indemnity insurance*;
 - mendapat kebenaran Jabatan Imigresen Malaysia;
 - menjalani pemeriksaan perubatan dalam negara; dan
 - Mematuhi peraturan semasa yang berkuatkuasa.
- 11.2.8 Semua fasiliti perlu mengemukakan laporan penggunaan fasiliti dari semasa ke semasa ke JKN.
- 11.2.9 KKM berhak untuk membatalkan penempatan pelajar / pelatih di fasiliti pada bila-bila masa sekiranya tidak mematuhi peraturan/ arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.
- 11.2.10 KKM tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kebijakan dan kecederaan ataupun penyakit yang dijangkiti sepanjang tempoh penempatan.
- 11.2.11 Semua maklumat pesakit dan data adalah sulit dan tidak boleh digunakan untuk sebarang tujuan tanpa kelulusan KKM.
- 11.2.12 Proses Kerja Permohonan Penempatan Latihan Elektif bagi Pelajar / Pelatih PPT Luar Negara adalah seperti di **LAMPIRAN 5**.
- 11.2.13 Carta Aliran bagi Permohonan Penempatan Latihan Elektif bagi Pelajar / Pelatih PPT Luar Negara adalah seperti di **LAMPIRAN 5A**.

12. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PPT

- 12.1 PPT perlu mempunyai *MoA* sebelum menghantar pelajar / pelatih ke fasiliti KKM (kecuali ILKKM).
- 12.2 PPT perlu mendapat persetujuan dan kebenaran dari Program Kesihatan Pergigian (untuk pengajian Program Kesihatan Pergigian), Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari (untuk pengajian Program Perubatan Tradisional dan Komplementari) dan JKN (selain daripada Program Kesihatan Pergigian / Perubatan Tradisional dan Komplementari) untuk tujuan penempatan setelah perjanjian dimeterai.
- 12.3 Setiap PPT perlu menyediakan dokumen seperti di perenggan 10.2 dan 10.3.