

9. PERMOHONAN TAMBAHAN PENGGUNAAN FASILITI KKM

- 9.1 Permohonan hanya boleh dikemukakan selepas satu (1) tahun daripada tarikh pemeteraian *MoA* atau *SA* dengan disertakan justifikasi keperluan penambahan penggunaan fasiliti.
- 9.2 Sekiranya permohonan tambahan penggunaan fasiliti diluluskan, pindaan kepada *MoA* yang telah dimeterai hendaklah dibuat melalui *SA* dan ditandatangani kedua-dua pihak.
- 9.3 Sebarang rayuan penambahan dan pertukaran fasiliti selepas surat pemberitahuan kelulusan permohonan penggunaan fasiliti dikeluarkan **tidak akan dipertimbangkan.**

10. TATACARA PENEMPATAN LATIH AMAL BAGI PELAJAR / PELATIH DI FASILITI KKM (LATIHAN KLINIKAL / TEKNIKAL)

- 10.1 PPT perlu memeterai *MoA* dengan KKM sebelum penempatan pelajar di fasiliti KKM yang diluluskan.
- 10.2 PPT perlu mengemukakan perancangan penempatan untuk tempoh satu (1) tahun bersama senarai nama pelajar, *CI* dan *LP* kepada Program Kesihatan Pergigian / Bahagian Perubatan Tradisional dan Komplementari / JKN berkaitan penempatan pelajar sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh penempatan pelajar dilaksanakan.
- 10.3 PPT perlu mengemukakan dokumen kepada JKN sebelum penempatan pelajar / pelatih seperti berikut:-
 - a. Surat penempatan pelajar / pelatih;
 - b. Objektif pembelajaran;
 - c. Jadual penempatan pelajar / pelatih;
 - d. Pengesahan dari PPT bahawa pelajar / pelatih telah mendapatkan immunisasi Hepatitis B dan / atau lain-lain suntikan (seperti suntikan typhoid);
 - e. Salinan polisi *Medical Insurance* dan *Indemnity Insurance* bagi pelajar / pelatih;
 - f. Salinan resit rasmi KKM dan salinan borang penerimaan bayaran penempatan pelajar / pelatih yang telah disahkan oleh Program / Bahagian berkaitan dan Bahagian Kewangan, KKM (seperti di **LAMPIRAN 2B**) (rujuk perenggan 17.3),

kecuali bagi Program Kesihatan Pergigian / Perubatan Tradisional dan Komplementari, semua dokumen di atas terus dikemukakan kepada Program berkenaan.